**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 10 NĂM 2018**

**I. Công tác tư tưởng chính trị.**

-Thực hiện đầy đủ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

-Xây dựng mối đoàn kết nội bộ, thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị

**II. Công tác tổ chức- chuyên môn.**

- Tham mưu với Đảng ủy xã để kiện toàn Ban chi ủy Chi bộ Đảng.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với các đoàn thể trong xã thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Triển khai học tập các văn bản hướng daanc nhiệm vụ năm học

- Ra Quyết định kiện toàn các tổ chức trong nhà trường; phân công nhiệm vụ cho CBGV,NV.

- Xây dựng các loại kế hoạch năm học.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình kế hoạch dạy học.

- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các môn, khối lớp.

-Công tác KTNB: thực hiện theo kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ tháng 10/2018.

- Công tác TBDH: vệ sinh, sắp xếp cho mượn sử dụng, bảo quản, xây dựng hệ thống hồ sơ, sổ sách.

- Công tác thư viện: giới thiệu sách tháng 10, củng cố hồ sơ, thực hiện kế hoạch công tác thư viện.

- Công tác y tế: tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho học sinh, hoàn thành, lập hồ sơ khám sức khỏe cho học sinh đầu năm

**III. Công tác khác**

1. PCGD

-Tham mưu với UBND xã để kiện toàn BCĐ

- Kiểm tra các thông tin trong phiếu điểu tra, các sổ liệu và hệ thống hồ sơ PC

2. Công tác XDCS VC – Lao động, vệ sinh

- Rà soát CSVC, lên kế hoạch tu sửa CSVC trong năm học

- Lao động , vệ sinh thường kỳ, chăm sóc cây

3. Tài chính

- Thảo luận ngân sách năm 2019

4. Công tác đoàn thể - XH

- Tổ chức HN các bộ viên chức người lao động

- Đại hội Đoàn , Đội.

- Thực hiện nội dung các cuộc vận động, phong trào thi đuan gắn với nhiệm vụ công tác tháng tuấn.

**VI / Lịch công tác tháng 10/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.gian** | **Nội dung hoạt động, công việc chủ yếu** | **Người**  **P.trách** | **Điều chỉnh** |
| **Tuần 8**  *(từ 08*  *đến*  *13/10)* | -Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 8  - Xây dựng các loại kế hoạch năm học, duyệt kế hoạch của giáo viên  - Ra QĐ kiện toàn các tổ chức trong nhà trường, phân công nhiệm vụ cho CBGV, NV  - Bồi dưỡng các đội tuyển HSG  - Công tác kiểm tra nội bộ: theo kế hoạch  - Giới thiệu sách tháng 10  - Hoàn thành khám sức khỏe cho hs đầu năm  - Kiểm tra số liệu, hồ sơ phổ cập  - Chuẩn bị hồ sơ tiến hành đại hội Đoàn, Đội | BGH+TTcm  GV,NV  Hiệu trưởng  Phó HT, Tổ CM  Ban KTNB  Nhân viên TV  Nhân viên y tế  GV phụ trách  Bí thư chi Đoàn. TPT Đội |  |
| **Tuần 9**  *(từ 15*  *đến*  *20/10)* | - Thực hiện chương trình dạy và học tuần 9  - Tiếp tục bồi dưỡng HSG  - Triển khai KH Hội giảng GVG cấp tổ -trường  - Hoàn thiện công tác kế hoạch, hồ sơ sổ sách  - Tổ chức Hội nghị CCVC  - BDTXGV  - Chuẩn bị nội dung tổ chức chuyên đề  - Tập huấn ƯDCNTT  - Tổ chức Hội nghị Phụ huynh toàn trường  - Phát động đợt thi đua chào mừng ngày 20/11  -Tu sửa CSVC theo kế hoạch | BGH  Phó HT, tổ TCM  BGH+TTcm  BGH + BCH CĐ  TTCM  TTCM  BGH  BGH  HĐTĐKT  BLĐ |  |
| **Tuần 10**  *(từ 22*  *đến* | - Thực hiện kế hoạch dạy và học tuần 10  - KT hồ sơ TC NS, Sử dụng CSVC- TBDH,  - Kiểm tra Hồ sơ lưu trữ. Thu NNS, Học phí  - Thi GVG vòng trường | BGH  Hiệu trưởng  HP+TTcm |  |
| *27/10)* | - Triển khai làm đồ dùng dạy học  - Tu sửa CSVC theo KH  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch  - Bồi dưỡng HSG  - Thực hiện nội dung các cuộc vận động, phong trào thi đua  - Đưa thông tin lên trang TTĐT của trường | TTCM  BLĐ Ban KTNB  Phó HT+TCM  BGH+BCHCĐ  Ban B.tập |  |
| ***Tuần 11***  *(từ 29/10*  *đến*  *03/11)* | - Thực hiện chương trình kế hoạch dạy học tháng 10  - Tiếp tục BD HSG  - Thi GVG cấp trường  -Dự giờ tập thể  - Thực hiện các nội dung thi đua chào mừng 20/11  -BDTX GV  - Tu sửa CSVC theo kế hoạch  - Thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua  - Đưa tin, bài lên trang TTĐT | BGH  HP+TTcm  TTCM  TTCM  BGH+TTCM, đoàn thể  TTCM  BLĐ  BGH+ BCHCĐ  Ban BT |  |

**BGH**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2018**

**I. Công tác tư tưởng chính trị**

Thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng 36 năm ngày NGVN 20/11.

**II. Công tác tổ chức- chuyên môn.**

- Thực hiện nội dung chương trình dạy học theo quy định

- Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các môn, khối lớp.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm trường với trường THCS An Bình

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học.

- Công tác KTNB: thực hiện theo kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ tháng 11/2018.

- Công tác bồi dưỡng: Bồi dưỡng giáo viên; BDTX theo kế hoạch

- Công tác TBDH: vệ sinh, sắp xếp cho mượn sử dụng, bảo quản, xây dựng hệ thống hồ sơ, sổ sách.

- Công tác thư viện: giới thiệu sách tháng 11, củng cố hồ sơ, thực hiện kế hoạch công tác thư viện tháng 11.

- Công tác y tế: tuyên truyền phòng chống dịch bệnh cho học sinh tháng11, làm tốt công tác vệ sinh học đường

**III. Công tác khác**

1. PCGD

-Khắc phục những tồn tại sau kiểm tra của BCĐ huyện, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công nhận của tỉnh.

2. Công tác XDCS VC – Lao động, vệ sinh

-Tu sửa cơ sở vật chất theo kế hoạch

- Lao động,vệ sinh thường kỳ, chăm sóc vườn cây trường

3. Tài chính

- Vận động ủng hộ, tài trợ của các cá nhân, tổ chức, nhà hảo tâm, phụ huynh học sinh.

4. Công tác đoàn thể - XH

- Tổ chức các nội dung thi đua chào mừng kỷ niệm 36 năm ngày NGVN

- Thực hiện nội dung các cuộc vận động, phong trào thi đua gắn với nhiệm vụ công tác tháng tuấn.

- Đội thành lập đội “ Phát thanh măng non” đưa vào hoạt động

- Tổ chức lễ kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Luyện tập các môn tham gia HKPĐ huyện Lạc Thủy lần thứ VII năm 2018.

**VI / Lịch công tác tháng 11/2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **T.gian** | **Nội dung hoạt động, công việc chủ yếu** | **Người**  **P.trách** | **Điều chỉnh** |
| **Tuần 12**  *(từ 05*  *đến*  *10/11)* | -Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 12  - Bồi dưỡng các đội tuyển HSG  - Công tác kiểm tra nội bộ: theo kế hoạch  - Giới thiệu sách tháng 11  - Hoàn thành thi GVG cấp trường  - Hướng dẫn hoạt động trải nghiệm cho học sinh  - Thực hiện các nội dung thi đua chào mừng 20/11  -Kiểm tra nội bộ: theo kế hoạch  - cải tạo vườn hoa sân trường  - Thư viện, TBDH: thực hiện theo kế hoạch | BGH+TTcm  GV,NV  Ban KTNB  Nhân viên TV  TTCM  GV  TCM, đoàn thể, GVCN  Ban KTNB  BLĐ  Nhân viên TV,TB |  |
| **Tuần 13**  *(từ 12*  *đến*  *17/11)* | - T.hiện kế hoạch chương trình dạy học tuần 13  - Tiếp tục bồi dưỡng HSG  - Bồi dưỡng giáo viên: dự giờ, RKN  - Thi tranh giải nhất, nhì Hội thi GVG cấp trường, thi hồ sơ tốt  - BDTXGV  -Tu sửa CSVC theo kế hoạch  - Giới thiệu sách tháng 11  - Thi trang trí lớp, văn nghệ các lớp  -Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch  - Kiểm tra tiến độ thực hiện kế hoạch giữa kỳ I của giáo viên  - Thành lập đội “Phát thanh măng non”  - Thư viện, thiết bị: thực hiện theo kế hoạch  - luyện tập môn tham gia HKPĐ | BGH+TTcm  Phó HT, tổ TCM  BGH+TTcm  BGH + TTcm  TTcm  BLĐ  BGH  Nhân viên TV  GVCN,TPT Đội  Ban KTNB  Phó HT  GVTPT  Nhân viên TV,TB  GVTD |  |
| **Tuần 14**  *(từ 19*  *đến*  *24/11* | - Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 14  - Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu  - Bồi dưỡng giáo viên; BDTX theo kế hoạch  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch  - Chuẩn bị nội dung tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm trường  - Thực hiện các nội dung cuộc vận động, phong trào thi đua  - Tổ chức tuần nhà giáo  -Tổ chức lễ kỷ niệm ngày NGVN 20/11  - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tháng 11  - Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh sân trường  - Luyện tập môn tham gia HKPĐ  - Tổ chức các hoạt động TT,VHVN | BGH+ TTcm  Phó HT+TTcm  TTCm  Ban KTNB  BGH+TTcm  BCHCĐ+BGH  BGH+TTcm  BGH+BCHCĐ  Nhân viên y tế  BLĐ  GVTD  Ban văn thể |  |
| **Tuần 15**  *(từ 26*  *đến*  *01/12)* | - Thực hiện kế hoạch dạy học tuần 15  - Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu  - Bồi dưỡng giáo viên; BDTX theo kế hoạch  - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch  - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm trường  - Thực hiện các nội dung cuộc vận động, phong trào thi đua  - Thư viện, thiết bị thực hiện theo kế hoạch  - Vệ sinh học đường  - Luyện tập môn tham gia HKPĐ | BGH+ TTcm  Phó HT+TTcm  TTCm  Ban KTNB  BGH+TTcm  BCHCĐ+BGH  BGH+BCHCĐ  Nhân viên TV,TB  Nhân viên y tế  GVTD |  |

**BGH**